PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó **noviembre** 2024

Señor (a)
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5886460
Cargo del supervisor: coordinadora
Dependencia: Víctimas
Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **noviembre** del año 2024.

Referencia: No (CO1.PCCNTR. 5886460) del año (2024)

HAMINTON RAMOS CALLEJAS, identificado con la cédula de ciudadanía No.11803097 de Quibdó en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de **noviembre** objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($39.866.667), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 15 días del mes de FEBRERO por un valor de DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($2.000.000), b) Nueve (9) pagos iguales de MARZO a NOVIEMBRE del 2024 por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000) c/u. c) Un último pago correspondiente a 14 días del mes de DICIEMBRE por un valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.866.667).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS Nº **53622718380,** de BANCOLOMBIA, Cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el (14) de (Diciembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de 22 instructores, para orientar la formación profesional en el nivel complementaria víctima, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2024, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje- evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se elaboran guías de aprendizaje para el desarrollo de las temáticas a impartir	Foto de la instalación donde se está impartiendo la formación .
2	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Se desarrolla la formación de manera presencial de acuerdo con el diseño curricular	Registros fotográficos
3	Programar las actividades de enseñanza- aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Reporte de planeación pedagógica, para la programación del curso en Sofía plus y elaboración de guías de aprendizaje	Registros fotográficos
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se comparte a través de drive las evidencias desarrolladas durante el proceso de formación, de acuerdo con las guías de aprendizaje.	Registro fotográfico y consulto en el drive

5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas	Se realiza el reporte del estado de la formación.	Registro fotográfi co
6.	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual vigente.	Se emiten los juicios evaluativos de los resultados des arrollados durante el mes objeto del contrato.	Registros fotográfic o s
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar Mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se realizó el informe correspondiente al mes de **noviembre**	Informe mensual subido en la plataforma secop2
8	Reportar 160 horas mes de laboral de la formación.	Reporte de las planeaciones, para la programación mensual En Sofía plus	Reporte de la formación impresa de la plataform a
9	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia “Orientar formación presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo” según las normas que aplican a la función del instructor.	Cuando se programe procesos de certificación por parte de la regional.	Cuando se requiera al instructor
10	La demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se han solicitado por parte del supervisor.	Cuando se requiera el instructor

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	56424	Juradò	27/10/2024	02/11/2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9475196510 expedida por aportes en línea, correspondiente al mes de **octubre** del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma:
HAMINTON RAMOS CALLEJAS
Contratista
C.C. No. 11803097 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

Firma:
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
Supervisor(a) Contrato: (CO1.PCCNTR. 5886460) del año (2024)
Cargo: Coordinadora**.**

Formación municipio Quibdó

Concertación sobre ambiente, horarios, días, duración de la formación y socialización de temas de la formación.





Ambiente de formación



Desarrollo de la formación











LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Quibdó Noviembre 2024

OBJETIVO/TEMA: Alfabetización Informática.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	MPRESA/DEPENDENC	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Diana Maria Zamora	1.112274655	Aprendiz	Sena.			Diana Zamora.
2	Yhonny Yoscira Ramos C	1078800132	Aprendiz	Sena			Yhonny Ramos
3	Maria angelica Rodriguez	1037473711	Aprendiz	Sena			
4	ANA Lilia Tascon V.	1003979044	Aprendiz	Sena			ANA
5	Katerine Duque	1.077437953	Aprendiz	Sena			Katerine
6	Yaisson Tamayo Quinto	1133664269	Aprendiz	sena			Yaisson
7	Thon Sayir Mosquera Palacios	1077437653	Aprendiz	Sena			Thon Palacios
8	Daniel Felipe Gomez Reyes	1077940070	Aprendiz	SENA			
9	Estrella Valentina Garzon	1039282773	Aprendiz	sena			Estrella Garzon
10	Sol Yadira Hinestroza Mosquera	1007059614	Aprendiz	Sena			
11	Margoris Valle Chami	1074432036	Aprendiz	sena			Margoris
12	Leidy Mosquera Cordoba	1003970569	Aprendiz	Sena			Leidy M.C
13	Marcha Asprilla Ramos	1128784357	Asprilla	Sena			ASprilla
14	Yurleny Murillo Mosquera	1078456589	Aprendiz	Sena	Yurleny murillos@gm	3114637981	Yurleny
15	Jonathan Agualimpia	1077480132	Aprendiz	Sena			Jonathan
16	Ariana Jaramillo	1023459400	Aprendiz	sena	ariajic030@gmail.com		Ariana J.
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Quibdó Noviembre 2024

OBJETIVO/TEMA: Alfabetización Informática.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Deina Yesel B.	1078001955	Aprendiz	Sena		3217496566	Deinay Yesel
2	Diana Tarcila	1.112724655	Aprendiz	Sena.			Diana Tarcila
3	Katerin Daniz Dogiram	1077439953	Aprendiz	Sena		3126234496	Katerin
4	Ana Lucia Rosas V.	1003979044	Aprendiz	Sena		3127985[illegible]	ANA
5	Maria angelica Vega Vilega	1078137211	Aprendiz	Sena		3103669[illegible]	
6	Sol Yadira Hinestroza M	1007059614	Aprendiz	Sena		3205626771	Sol Y.H.M
7	Leidy Mosquera Cordoba	1003970569	Aprendiz	Sena		3127375465	Leidy M.
8	Yurlenis Murillo M	1078456579	Aprendiz	Sena		3127250802	Yurlenis.
9	Marlon Asprilla	1128780537	Asprilla	Sena		3234166[illegible]12	Marlon
10	Yaison Fernando Q.M	1133224269	Aprendiz	Sena		3104958[illegible]	Yaison
11	Soris. E mosquera	35546237	Aprendiz	Sena		3116854[illegible]	SQM
12	David Felipe Gomez Berrio	1077998470	Aprendiz	SENA		3206535644	David Felipe
13	Ariana Jaramillo Caballero	1077459[illegible]	Aprendiz	Sena		3203929838	Ariana J.
14	Yuliany Yesenia Ramos	1078001307	Aprendiz	Sena		3123041[illegible]	Yuli Ramos
15	Jonathan Alexander	1077438032	Aprendiz	Sena		3114094[illegible]	Jhonathan
16	Thon Samir Mosquera P.	1077437653	Aprendiz	Sena		3222327[illegible]	Thon Palacios
17	Astrith Yurleni J.	1003928273	Aprendiz	Sena		3175[illegible]	Astrith Yurleni J.
17							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Quibdó Noviembre 2024

OBJETIVO/TEMA: Alfabetización Informática

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	MPRESA/DEPENDENC	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Maryoris Calle Chami	1077432038	Aprendiz	Sena	callechammaryoris@gm	3125349774	Maryoris
2	Soris mosquera M	35546237	Aprendiz	sena	Sorimosquera66	3116854672	Soris M.
3	Marelby Asprilla	1128784357	Aprendiz	sena		3234661226	Marelby
4	Ariana Jaramillo Caballero	1077459100	Aprendiz	Sena	ariabjc03@gmail.com	3203927838	Ariana J.
5	Sol Yadira Hinestroza M.	1007059614	Aprendiz	Sena	yflorez82@gmail.com	3105561677	M
6	María Angelina Rojo Velasquez	1007473711	Aprendiz	Sena		3103669324	
7	ANA Lucia Tascon Valoy	1007929044	Aprendiz	sena		3121985854	ANA
8	Katerin Duque O.	1.077439498	Aprendiz	sena	katerinduqueo@gmail.com	3126314491	
9	Diana Hanada	1.112224655	Aprendiz	Sena.		3154376144	Diana Hanada
10	Yhanny Ramos Cuesta	1077001302	Aprendiz	Sena		3123474726	Yhi Ramos
11	Maira Yasira Palacios	1078000364	Aprendiz	Sena	Mairayasirapalacios@	3234609480	
12	David Felipe Gomez Reyes	1077498070	Aprendiz	sena	@sdavidfelipegomez@gmail	3105456494	
13	Thomas Samir Mosquera Palacios	1077437653	Aprendiz	Sena	Thomassamirmosquera20@gmail	3222527995	Thomas Palacios
14	Daniel Santiago Bland	1078001440	Aprendiz	sena	Danielbland0274@gmail	3147117662	
15	Deiner yesid Buenaños	1078001955	Aprendiz	Sena		3217945506	
16	Yaison Fernando Quintero	1133641269	Aprendiz	Sena	yaisquimo@hotmail.com	3104958648	
17	Jonathan Alexander	1077480132	Aprendiz	Sena		3114094356	Jhonatan
17	Astrith Yuliana Gonzalez	1003928274	Aprendiz	Sena	astrithgonzalez.co@g	3105580697	
19	Leidy Mosquera Córdoba	1003905869	Aprendiz	Sena R. CH		3127375465	Leidy M. C
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Quibdó, 6 de noviembre del 2024

PRESENTADO A: JHON DERLYNG CARDONA DELGADO

ORDEN DE VIAJE No: 56424	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	27 de octubre del 2024	**02 de noviembre del 2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Centro de recursos naturales, industria y biodiversidad.	**Juradò**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: concertar, socializar**,** capacitar, a la comunidad del municipio de Juradò, en el área de sistemas "Alfabetización Informática", formación que se desarrollará con aprendices víctimas del municipio de Juradò. Con el fin de que adquieran las competencias básicas en el área de sistemas lo que les permitirá mejorar su calidad de vida.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

27 de octubre

Desplazamiento al municipio de Juradò.

Actividades ejecutadas: Concertación con líderes de la comunidad sobre horarios y días de la formación.

_Reunión de concertación con aprendices de Juradò

Del 28 de octubre al 01 de octubre

Se impartió formación en el curso Alfabetización informática, programa victimas a la comunidad de Juradò, desarrollando las siguientes actividades:

Encendido y apagado del pc, Introducción a la computadora, Introducción al ratón o mouse, introducción al teclado, Estructura de una computadora, El hardware, software informático, Creación de libros en Excel, manejo de filas, columnas, celdas, manejo de tablas en Excel, aplicación de filtros, Procesador de texto Word, creación de documentos en Word, internet, creación de correo electrónico.

Día 02 de noviembre

Desplazamiento Juradò - Quibdó

RESULTADOS:

Competencias de Aprendizajes Asociadas

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
2205010460101 UTILIZAR LOS SERVICIOS DE INTERNET DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES.
2205010460204 APLICAR LAS FUNCIONES DE UN PROGRAMA DE REALIZACIÓN DE DIAPOSITIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN A DESARROLLAR.
2205010460201 MANEJAR LAS FUNCIONALIDADES BÁSICAS DE UN SISTEMA OPERATIVO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
2205010460203 APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.
2205010460202 APLICAR LAS FUNCIONES DE UN PROCESADOR DE TEXTO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO A ELABORAR.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

Evidencia # 1: Reunión de concertación con líderes de la comunidad y aprendices de Juradò.
Evidencia # 2 formación académica: Desarrollo de la formación en Alfabetización Informática Juradò

COMPROMISOS

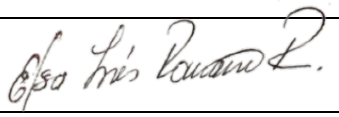
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

CONCLUSIÓNES:
Los aprendices en la formación Alfabetización Informática de la comunidad del municipio de Juradò, manifestaron su motivación por la temática impartida durante la formación y les gustaría seguir recibiendo la formación a nivel técnico, se les impartió las competencias básicas de sistemas y las TIC.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO HAMINTON RAMOS CALLEJAS	FIRMA: 

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA:
COORDINADORA ACADÉMICA	ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA	

Evidencias: Se anexan evidencias de reunión de concertación y desarrollo de la formación en el municipio de Alto Baudò - comunidad de Cocalito.

Registro fotográfico

Concertación con presidente del consejo comunitario del municipio de Juradò





Concertación con aprendices y desarrollo de formación




SALA DE SISTEMAS















siga

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Jurado Octubre

OBJETIVO/TEMA: Alfabetización Informatica.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yesika Bolaños	1076876006	Aprendiz	sena	yesikac@.com.gmail	3117923358	Yesika .B
2	Rosa Milena Largacha	1078666020	Aprendis	sena	Milenalargacha2003@hotmail	3214483687	Rosa
3	Juvencito chavacharo	1003891596	Aprendis	sena	elJuvencitochavacharo@gmail	3106677280	
4	Fredy Mejia Salazar	1076876055	Aprendiz	sena	mejiafredy826@gmail.com	3023442676	
5	Willinton valdespino	1130804536	Alcaldia	sena	willintonvaldespinocabrera	3218433273	Willinton
6	Andres Alexander moreno	1076877967	Aprendis	Sena	alexandermoreno@soy.sena	3129447777	
7	Deysi Johana Ramos	1001078428	Aprendis	sena	Deysi Johana ramos	3235197	
8	Rafael mercado	1076876660	Aprendiz	sena	Rafael mercado@sena	3107236511	Rafael
9	Diana Mena H	1076876.02	Aprendiz	Sena	Rosadiana@hotmail.com	3136088665	Diana Mena
10	Eidy Yohana Ruas	1077172476	aprendiz	Sena		3218201102	Eidy yohana R
11	Yoni Valdespino	1076877691	aprendis	sena	Yoni Valdespino@gmail.com	3128447626	Yoni
12	Rodulbica Mejia Davisoba	1143113174	Aprendis	Sena	jhoinnervaldespino@gmail.c	3145776298	Rodulbica
13	Elacio Mejia Sabug	11.851.132	L.P. Organizativo	Sena	elaciomejiaB@gmail.com	3217117482	
14	Ismenia mota osorio	1003038522	Aprendiz	sena	Ismeniamota516@gmail.com	3007619131	Ismenia mota
15	Janio Bustino G-cH.	11865360	Aprendiz	Sena		3284331686	janio
16	Luis F. Arbolida M	1077238881	APOYO A LA	ALCALDIA	joseriverbustado@hotmail.com	3116495735	
17	Jorge Cooper	1111770170	Aprendiz	Sena	Jay Coop 1989@gmail	3207035	Cooper
17	Idaliza Montoya valencia	1077646069	Aprendiz	Sena	montoya valencia Idaliza@gmail	3104191558	Idaliza
19	Selis maira Perez	1.026.058.446	Aprendiz	Sena		3206363810	
20	Luis carlos orobio	11.851.364	Tecnico	Alcaldia	echazumeta23@gmail.com	3107233886	Luis Carlos
21	Kinder	11851343	Aprendis	Sena		3128101375	Chino
22	Yenny Dayana Cardona R	1076877737	Aprendis	Sena	Emmadgllan1112@gmail.com	3206327767	Yenny Rua
23	Virgie S. vidal P	26366.521	Aprendis	sena	vidalvirgie580@gmail.com	3116606858	
24	Ruhisneida Moreno	76371713	Aprendis	SENA	davachonieuclio@gmail	3208841694	
25	Lisandro Salazar Cabrera	1193113073	aprendiz	Sena	lisandrosalazarcabrera@gmail.com	3108226093	
26	Johana Shirley Burbano	1114734057	aprendiz	Sena	toroJohana949@gmail.com	313 7382616	Johana burbano.
27	Yimi CANCHARY DEGUIA	1076876305	Aprendys	Sena		3225552706	
28							
29							
30							

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Jurado - Octubre

OBJETIVO/TEMA: Alfabetización Informática

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yimi CANYSBRY DEQUIN	1076876505	Aprendiz	Sena		3226552706	
2	Yesika Belalcazar	1076876000	Aprendiz	Sena		3114223398	Yesika
3	Idaliza mendoza valencia	1077464669	Aprendiz	Sena	mendozavalenciaidaliza@gmail.com	3104491588	Idaliza
4	Rosa Milena Largacha	1078666020	Aprendiz	Sena		3161461853	Rosa
5	Juvancito chaxiladra	1003891596	Aprendiz	Sena	eljuvancitochaxiladra@gmail.com	3106677888	
6	Johana S. Burbano	1774734051	APRENDIZ	Sena	teroJohana@gmail.com	3137382616	Johana B.
7	Jorge Cooper	1111770170	Aprendiz	Sena	jory coop1989@gmail.com	3207073[illegible]	Cooper
8	Ruby Neida Narvaez L.	26321713	APRENDIZ	SENA	dayadanielaelia@gmail.com	3202884764	
9	Kelly Mayra Eccher P.	1076896118	Aprendiz	Sena		3206365320	
10	Luis Carlos Ordoñez	11851364	Aprendiz	Sena			Luis Carlos Ordoñez
11	Lisandro Salazar Cabrera	1193113077	Aprendiz	Sena	lisandrozalazarcabrera@gmail.com	3108276093	
12	Fredy Mejia Sabugara	1076876455	Aprendiz	Sena	mejiafredy0726@gmail.com	3023449676	
13	Willinton Valdespino	1130801536	Aprendiz	SENA	willintonvaldespinocabrera	3218433773	Willinton VC
14	Yenny Dayana C. Rua	1076877737	Aprendiz	Sena	emmadaylan0712@gmail.com	3206327767	Yenny Rua
15	Ismenia mejia rua	1082038522	Aprendiz	Sena	Menadiana@hotmail.com	3007619131	Ismenia mejia
16	Diana Mena Morales	1076876124	Aprendiz	Sena	Menadiana@hotmail.com	3136018863	Diana
17	Sólo						
17	Rodolbia Mejia Davisaba	1143113174	Aprendiz	SENA	ultimonervaldospino@gmail.com	3145776298	Rodolbia Mejia
19	Elacio Mejia Sabugara	11.851.132	L.P. Organizador	Sena	elaciomejia8@gmail.com	3217172982	
20	Andres Alexander marca	1076877967	Aprendiz	Sena		3127947715	
21	JAIRO BISTICUO G. CA	11865360	Aprendiz	Sena		3123476866	Jairo
22	Luis E. ARBOLEDA	1027438884	ALCALDIA	ALCALDIA		3115495735	
23	Deysi Johana Ramos	1001026928	Aprendiz	Sena	deysi Johana ramos cloud.com	3235197207	Deysi
24	Raquel mercado	1076876460	Aprendiz	Sena	Raquel mercado bucle	3107196511	Raquel
25							
26							
27							
28							
29							
30							

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Jurado – Octubre

OBJETIVO/TEMA: Alfabetización Informática.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Juvencito Mojito Ibarra	1003891596	Aprendiz	Sena.	elyuvancitocheri1@hotmail.com	3106077280	
2	Yenny Dayana Cardona Rua	1076877737	Aprendiz	sena	Emmadyllan1112@gmail.com	3206327767	Yenny Rua
3	Ismenia mena osuna	1003038522	Aprendiz	Sena	Ismeniamena576@gmail.com	3007691321	Ismenia mena.
4	Jamo Bestinde Garavato	11865360	Aprendiz	Sena	Jansongamba1083@gmail.com	3224136816	Jano
5	Nigir S. Vidal P	26.366.521	Aprendiz	SENA	vidalligia@560gmail.com	310 6068	
6	Andres Alexander moreno	1076877967	Aprendiz	Sena	alexandermorenoparedes@gmail	3279447971	
7	Lisandro Salazar Cabrera	1193113077	aprendiz	Sena	lisandrosalazarCabrera@gmail.com	3108226093	
8	Elacio Mejia S.	11.851.172	L.P. organizat	sena	mejiraelacio@gmail.com	3217119	
9	Yimi CANSARY VEGUA	1076876305	Aprendis	Sena		3225552706	
10	Leidy Michelly Mosquera	35547109	contratista	codechoco	Mirismosquera@gmail.com	3007201654	
11	Selfy maira perez P.	1076876118	Aprendiz	sena		3206362330	
12	Yesika Betancur	1076876005	Aprendiz	Sena	yesikabetancurcordoba@gmail.com	1147723	
13	Rosa Milena Largacha	1078666029	Aprendis	Sena	Milenalargacha2003@gmail.com	3124983687	Rosa
14	Johana bermano	1114 734607	Aprendis	Sena	Toromohana949@gmail.com	3137382616	Johana bermano.
15	Sory Luceli Arboleda londoño	1077432420	Aprendiz	Sena	Soryarboleda@hotmail.com	3226169581	Sory A.
16	Luis Estevan Arboleda	1077478881	SERVIDOR PUBLICO ALCALDIA	ALCALDIA	Joserevertmurtado@hotmail.com	3115495239	
17	Luis Carlos orobio	11851364	Tecnico A.	Alcaldio	ethajimenez23@gmail.com	3107391	Luis carlos
17	Luis jonaina ramos	1001822128	Aprendi	Sena	Louisjohanaramos@icloud.com	3235197	Luis Ramos
19	Raquel marcado	1076876460	Aprendiz	Sena	Raquelmarcado	3107386	Raquel
20	Willinton valdespino	1130804536	Gestor mdi	Alcaldio	willintonvaldespino@hotmail	3218432	Willinton
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

BILLETE ELECTRÓNICO

RECIBO DEL ITINERARIO DE PASAJERO

DATOS DEL COMPRADOR:

FECHA: 25 Oct 2024

NOMBRE: RAMOS CALLEJA / HAMINTON

DOCUMENTO: 11803097

DIRECCIÓN: CRA10A # 25A09

EMAIL: hamintonramosc46@gmail.com

TELÉFONO: 3136394603

DATOS DEL PASAJERO:

NOMBRE: RAMOS /HAMINTON

DOCUMENTO: C.C. 11803097

COMPAÑIA EMISORA: PACÍFICA DE AVIACIÓN SAS

E-TICKET: 0010001856352

LOC RESERVA: AYMSOFT **0GCWD4**

DE /A	VUELO	FECHA	NVB	NVA	BAG	ST
UIB-JUR	1243	27OCT	27Oct 11:26	27Oct 12:07	1PC	OK

EN FACTURACIÓN, DEBERÁ PRESENTAR UN DOCUMENTO DE IDENTIDAD CON FOTOGRAFIA Y EL DOCUMENTO USADO COMO REFERENCIA AL HACER LA RESERVA.

CALCULO DE TARIFA:

TARIFA AÉREA	**COP 428.430,00**
Pago tarifa administrativa	COP 15.000,00
Pago Tarifa ida Clase N	COP 390.930,00
Pago tasa aeroportuaria (Ida)	COP 22.500,00
VALOR IMPUESTO	**COP 0,00**
TOTAL	**COP 428.430,00**

PACÍFICA DE AVIACIÓN SAS

*** NIT 830514084-6

COMO PORTADOR DE MI EQUIPAJE Y BOLSO DE MANO

DECLARO QUE NO LLEVO:
ARMAS DE FUEGO Y/O CORTOPUNZANTES: MUNICIONES, PÓLVORA, PARALIZANTE, IRRITANTE Y/O LACRIMÓGENOS, NAVAJAS, CUCHILLOS Y/O ELEMENTOS DE CUALQUIER METAL CON FILO. **LÍQUIDOS Y/O SÓLIDOS INFLAMABLES:** PINTURAS, COMBUSTIBLES, CARGAS PARA ENCENDEDORES, CERILLOS DE ENCENDIDO UNIVERSAL. **PRODUCTOS DOMÉSTICOS:** BLANQUEADORES, SOLVENTES, LIMPIADORES DE DRENAJE. ENVASES A PRESIÓN: LATAS DE AEROSOL, TANQUES PRESURIZADOS CON CUALQUIER TIPO DE GAS, CARTUCHOS DE CO2, ELEMENTOS AUTO INFLABLES. **FUEGOS ARTIFICIALES:** BENGALAS DE SEÑALES, CENTELLAS U OTROS EXPLOSIVOS.

DERECHO: PROTECCIÓN DE DATOS:
EN VIRTUD DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS; PACÍFICA DE AVIACIÓN SAS, EN EJECUCIÓN DE SU ACTIVIDAD, HA PUBLICADO EL MANUAL DE DATOS PERSONALES EN SU PAGINA WEB WWW.PACIFICATRAVEL.COM.CO, O PODRÁ SOLICITARLO AL CORREO ELECTRÓNICO ATENCIONALCLIENTE@PACIFICADEAVIACION.COM PARA EFECTO DE QUE LOS DATOS PERSONALES QUE SE ENCUENTREN CONSIGNADOS EN EL PRESENTE FORMULARIO Y QUE USTED SUMINISTRA, SEAN MANEJADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

Y AL INGRESO DE LAS SALAS DE EMBARQUE.

Y AL INGRESO DE LAS SALAS DE EMBARQUE:

* LOS PASAJEROS DEBERAN **PRESENTARSE UNA HORA Y TREINTA MINUTOS** ANTES DEL VUELO EN EL AEROPUERTO

* LOS PASAJEROS QUE SEAN EXENTOS DE LA TASA AEROPORTUARIA DEBERÁN PRESENTAR EL DOCUMENTO QUE LO ACREDITA, PARA QUE NO LE SEA COBRADO DICHO MONTO EN LOS MODULOS UBICADOS EN AEROPUERTO. * EL VUELO SE CIERRA 45 MINUTOS ANTES DE LA SALIDA. * EL EQUIPAJE DE MANO PERMITIDO ES MÁXIMO UNA PIEZA POR PASAJERO, DEBE CUMPLIR CON LAS DIMENSIONES ESTABLECIDAS (43 CM DE ALTO * 34 CM DE ANCHO) Y QUE NO SOBREPASE 3 KILOS.
* EL EQUIPAJE DE BODEGA INCLUIDO EN LA TARIFA ES EN 1 (UNA) PIEZA, QUE NO DEBE SUPERAR LOS 10 KILOS. LAS PIEZAS ADICIONALES ESTARÁN SUJETAS A DISPONIBILIDAD EN LA BODEGA Y SE COBRARAN POR KILO DE ACUERDO A LA TARIFA ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.

RECUERDE QUE:
* INFORMESE SOBRE LAS CONDICIONES Y RESTRICCIONES DE LA TARIFA CONFIRMADA EN EL PASAJE, EN EL PUNTO DONDE EFECTUÓ LA COMPRA.
* CON LA COMPRA SE ACEPTAN LAS CONDICIONES QUE SE ENCUENTRAN CONTENIDAS EN EL CONTRATO DE TRANSPORTE, PARA CONSULTARLAS REMITASE A: https://www.pacificatravel.com.co/contrato-de-transporte
* CON LA COMPRA SE ACEPTAN LAS POLÍTICAS, CONDICIONES Y TERMINOS DE USO DEL SITIO WEB, PARA CONSULTARLAS REMITASE A https://www.pacificatravel.com.co/politicas-terminos-condiciones

SE ENCUENTRA A DISPOSICIÓN EL TELÉFONO (+57) 300 912 51 65 MEDELLIN-COLOMBIA O LA PÁGINA WEB WWW.PACIFICATRAVEL.COM.CO, PARA ATENDER CUALQUIER CONSULTA DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS POR LA EMPRESA.

BILLETE ELECTRÓNICO

RECIBO DEL ITINERARIO DE PASAJERO

DATOS DEL COMPRADOR:

FECHA: 30 Oct 2024

NOMBRE: RAMOS CALLEJA / HAMINTON

DOCUMENTO: 11803097

DIRECCIÓN: CRA10A # 25A09

EMAIL: hamintonramosc46@gmail.com

TELÉFONO: 3136394603

DATOS DEL PASAJERO:

NOMBRE: RAMOS /HAMINTON

DOCUMENTO: C.C. 11803097

COMPAÑIA EMISORA: PACÍFICA DE AVIACIÓN SAS

E-TICKET: 0010001857225

LOC RESERVA: AYMSOFT **IJJHI7**

DE /A	VUELO	FECHA	NVB	NVA	BAG	ST
JUR-UIB	1242	02Nov	02Nov 10:20	02Nov 11:01	1PC	OK

EN FACTURACIÓN, DEBERÁ PRESENTAR UN DOCUMENTO DE IDENTIDAD CON FOTOGRAFIA Y EL DOCUMENTO USADO COMO REFERENCIA AL HACER LA RESERVA.

CALCULO DE TARIFA:

TARIFA AÉREA	**COP 415.780,00**
Pago Tarifa ida Clase Z	COP 391.680,00
Pago tasa aeroportuaria (Ida)	COP 9.100,00
Pago tarifa administrativa	COP 15.000,00
VALOR IMPUESTO	**COP 0,00**
TOTAL	**COP 415.780,00**

PACÍFICA DE AVIACIÓN SAS

*** NIT 830514084-6

COMO PORTADOR DE MI EQUIPAJE Y BOLSO DE MANO

DECLARO QUE NO LLEVO:
ARMAS DE FUEGO Y/O CORTOPUNZANTES: MUNICIONES, PÓLVORA, PARALIZANTE, IRRITANTE Y/O LACRIMÓGENOS, NAVAJAS, CUCHILLOS Y/O ELEMENTOS DE CUALQUIER METAL CON FILO. **LÍQUIDOS Y/O SÓLIDOS INFLAMABLES:** PINTURAS, COMBUSTIBLES, CARGAS PARA ENCENDEDORES, CERILLOS DE ENCENDIDO UNIVERSAL. **PRODUCTOS DOMÉSTICOS:** BLANQUEADORES, SOLVENTES, LIMPIADORES DE DRENAJE. ENVASES A PRESIÓN: LATAS DE AEROSOL, TANQUES PRESURIZADOS CON CUALQUIER TIPO DE GAS, CARTUCHOS DE CO2, ELEMENTOS AUTO INFLABLES. **FUEGOS ARTIFICIALES:** BENGALAS DE SEÑALES, CENTELLAS U OTROS EXPLOSIVOS.

DERECHO: PROTECCIÓN DE DATOS:
EN VIRTUD DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS; PACÍFICA DE AVIACIÓN SAS, EN EJECUCIÓN DE SU ACTIVIDAD, HA PUBLICADO EL MANUAL DE DATOS PERSONALES EN SU PAGINA WEB WWW.PACIFICATRAVEL.COM.CO, O PODRÁ SOLICITARLO AL CORREO ELECTRÓNICO ATENCIONALCLIENTE@PACIFICADEAVIACION.COM PARA EFECTO DE QUE LOS DATOS PERSONALES QUE SE ENCUENTREN CONSIGNADOS EN EL PRESENTE FORMULARIO Y QUE USTED SUMINISTRA, SEAN MANEJADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

Y AL INGRESO DE LAS SALAS DE EMBARQUE.

Y AL INGRESO DE LAS SALAS DE EMBARQUE:

* LOS PASAJEROS DEBERAN **PRESENTARSE UNA HORA Y TREINTA MINUTOS** ANTES DEL VUELO EN EL AEROPUERTO

* LOS PASAJEROS QUE SEAN EXENTOS DE LA TASA AEROPORTUARIA DEBERÁN PRESENTAR EL DOCUMENTO QUE LO ACREDITA, PARA QUE NO LE SEA COBRADO DICHO MONTO EN LOS MODULOS UBICADOS EN AEROPUERTO. * EL VUELO SE CIERRA 45 MINUTOS ANTES DE LA SALIDA. * EL EQUIPAJE DE MANO PERMITIDO ES MÁXIMO UNA PIEZA POR PASAJERO, DEBE CUMPLIR CON LAS DIMENSIONES ESTABLECIDAS (43 CM DE ALTO * 34 CM DE ANCHO) Y QUE NO SOBREPASE 3 KILOS.
* EL EQUIPAJE DE BODEGA INCLUIDO EN LA TARIFA ES EN 1 (UNA) PIEZA, QUE NO DEBE SUPERAR LOS 10 KILOS. LAS PIEZAS ADICIONALES ESTARÁN SUJETAS A DISPONIBILIDAD EN LA BODEGA Y SE COBRARAN POR KILO DE ACUERDO A LA TARIFA ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.

RECUERDE QUE:
* INFORMESE SOBRE LAS CONDICIONES Y RESTRICCIONES DE LA TARIFA CONFIRMADA EN EL PASAJE, EN EL PUNTO DONDE EFECTUÓ LA COMPRA.
* CON LA COMPRA SE ACEPTAN LAS CONDICIONES QUE SE ENCUENTRAN CONTENIDAS EN EL CONTRATO DE TRANSPORTE, PARA CONSULTARLAS REMITASE A: https://www.pacificatravel.com.co/contrato-de-transporte
* CON LA COMPRA SE ACEPTAN LAS POLÍTICAS, CONDICIONES Y TERMINOS DE USO DEL SITIO WEB, PARA CONSULTARLAS REMITASE A https://www.pacificatravel.com.co/politicas-terminos-condiciones

SE ENCUENTRA A DISPOSICIÓN EL TELÉFONO (+57) 300 912 51 65 MEDELLIN-COLOMBIA O LA PÁGINA WEB WWW.PACIFICATRAVEL.COM.CO, PARA ATENDER CUALQUIER CONSULTA DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS POR LA EMPRESA.